Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej

Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku
informuje o możliwości zatrudnienia
na stanowisku
***specjalista/starszy specjalista ds. BHP***
na umowę o pracę w wymiarze ¼ etatu

**Wymagane kwalifikacje:**

1. wykształcenie ukończone studia wyższe lub podyplomowe z zakresu BHP,
2. 3 - letnie doświadczenie w służbie BHP,
3. doświadczenie w pracy w podmiotach ochrony zdrowia,
4. uprawnienia specjalisty ds. bhp,
5. uprawnienia Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej
6. znajomość przepisów: m.in. Kodeksu pracy, znajomość przepisów bezpieczeństwa
i higieny pracy, znajomość przepisów związanych z badaniami profilaktycznymi, czynników rakotwórczych, czynników szkodliwych w środowisku pracy, przepisy dotyczące wypadków przy pracy, chorób zawodowych
7. bardzo dobra obsługa aplikacji MS Office (Word, Excel, Outlook),
8. kreatywne podejście do problemów i umiejętności organizacyjne,
9. wysoka kultura osobista,
10. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
11. zaangażowanie w powierzone zadania,
12. dyskrecja,
13. bardzo dobra organizacja pracy (realizacja i koordynacja wielu wątków)
oraz zdolność do pracy pod presją czasu.

**Oferujemy:**

* korzystne warunki finansowe,
* możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
* możliwość korzystania z programu MultiSport,
* możliwość rozwoju zawodowego.

**Zakres obowiązków:**

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy,
na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy
oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych,
wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia
i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju Stacji Pogotowia
oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji albo jego części,
a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, oraz inne urządzenia mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
7. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy
w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach pracy,
8. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii
na stanowiskach pracy,
9. udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
na poszczególnych stanowiskach pracy,
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych
dla zdrowia w środowisku pracy,
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe
oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
16. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności
w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
17. współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami,
do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
18. współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnego przepisach,
19. współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną
nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
20. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
21. podejmowaniu działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
22. podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
23. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy,
w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
24. inicjowanie i rozwijanie na terenie Stacji Pogotowia różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
25. prowadzenie dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
26. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi jednostki,
27. wykonywanie innych zadań na polecenie Dyrektora SP ZOZ Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny, CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, na podstawie § 3 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928) – załącznik nr 1

W celu wypełnienia wymogów wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w dokumentach rekrutacyjnych (CV) prosimy zamieścić klauzulę zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagana treść klauzuli:

 [ ] Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

prowadzonego przez Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej Stację Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

 [ ] Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

\*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

 …....................................................

 Podpis kandydata do pracy

Oferty o zatrudnienie należy składać do dnia 03.12.2024r. w: SP ZOZ Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku 80-208 Gdańsk ul. Elizy Orzeszkowej 1 Dział Kadr pok. 33,
tel. 58 340-24-95

W przypadku większej ilości kandydatów wybór poprzedzony zostanie rozmową
kwalifikacyjną.

Gdańsk, dnia 20.11.2024r.

**Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy**

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, ul. Elizy Orzeszkowej 1, 80-208 Gdańsk.

**2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Danych inspektorem ochrony danych osobowych Panem Bartoszem Błaszczyk pod adresem podany w pkt. 1 z dopiskiem IOD lub na adres e-mail: iod@pogotowie.gdansk.pl

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach tj. prawa pracy Art. 221  ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369); będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego tj. art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w związku z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie Art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku zawarł umowę na świadczenie usług np. serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

**5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* usunięcia danych osobowych;
* niesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

 Załącznik nr 1 do aplikacji

……………………………………

Nazwisko i imię

……………………………………

Adres zamieszkania

**O ś w i a d c z a m,**

**że zapoznałem się / zapoznałam\* się z przepisami wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (Zarządzenie nr 14 Dyrektora SP ZOZ Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku z dnia 13 września 2024r.) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

Gdańsk, dnia ……………………………………… …………………………

 (podpis)