

Dyrekcja Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku
informuje o możliwości zatrudnienia
na stanowisku starszego inspektora ds. administracyjno-gospodarczych i zaopatrzenia
na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagane kwalifikacje:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Znajomość pakietu Microsoft Office (głównie MS Excel i MS Word),
3. Sumienność i terminowość,
4. Umiejętność ustalania priorytetów oraz bardzo dobra orientacja samodzielnej pracy,
5. Minimum roczne doświadczenie na stanowisku biurowym.

Oferujemy:

- Korzystne warunki finansowe,
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- Możliwość korzystania z programu MultiSport,
- Możliwość rozwoju zawodowego.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów strzykawek, igieł, masek, rurek oraz innego sprzętu jednorazowego.
- Prawidłowe przechowywanie wyrobów medycznych zgodnie z charakterystyką produktów.
- Współudział w przeprowadzaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł.
- Współudział w przeprowadzaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych o wartości powyżej 130.000,00 zł.
- Przygotowanie planu częściowego zamówień publicznych w zakresie działania komórki organizacyjnej.
- Wykonywanie wszystkich czynności w sekretariacie podczas nieobecności st. inspektora ds. obsługi sekretariatu.
- Wykonywanie wszystkich czynności w Dziale Administracyjno-Gospodarczym podczas nieobecności starszego inspektora ds. administracyjno-gospodarczych i zaopatrzenia (magazyn środków czystości, biurowych, druków, wyposażenia gospodarczego)

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, na podstawie § 3 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928) – załącznik nr 1

W celu wypełnienia wymogów wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w dokumentach rekrutacyjnych (CV) prosimy zamieścić klauzulę zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagana treść klauzuli:

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej Stację Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

*- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....
Podpis kandydata do pracy

Oferty o zatrudnienie należy składać do dnia 29.09.2025r. w:
SP ZOZ Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku
80-208 Gdańsk ul. Elizy Orzeszkowej 1
Dział Kadr pok. 33, tel. 58 340-24-95

W przypadku większej ilości kandydatów wybór poprzedzony zostanie rozmową kwalifikacyjną.

Gdańsk, dnia 16.09.2025r.

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, ul. Elizy Orzeszkowej 1, 80-208 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Danych inspektorem ochrony danych osobowych Panem Bartoszem Błaszczak pod adresem podany w pkt.1 z dopiskiem IOD lub na adres e-mail: iod@pogotowie.gdansk.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach tj. prawa pracy Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369); będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego tj. art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w związku z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie Art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku zawarł umowę na świadczenie usług np. serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- niesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Załącznik nr 1 do aplikacji

.....

Nazwisko i imię

.....
Adres zamieszkania

O ś w i a d c z a m,

że zapoznałem się / zapoznałam* się z przepisami wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (Zarządzenie nr 14 Dyrektora SP ZOZ Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku z dnia 13 września 2024r.) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Gdańsk, dnia

.....
(podpis)