Załącznik Nr 1

do Zasad udostępniania dokumentacji medycznej

w SP ZOZ Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku

Gdańsk, dnia………………………………

………………………………………………..

(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

...................................................

(PESEL lub data urodzenia)

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku

Ul. Orzeszkowej 1

80-Gdańsk

**WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

(przed wypełnieniem proszę zapoznać się z pouczeniem poniżej)

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581) zwracam się z prośbą o udostepnienie dokumentacji medycznej (poświadczonej za zgodność z oryginałem), dotyczącej udzielenia pomocy medycznej:

imię i nazwisko pacjenta - ………………………………………………………………………

w dniu ………………………………………………………………………...…....…….…….,

na ul ………………………………………………………………w………………………..…

Proszę o udostępnienie wskazanej dokumentacji medycznej: (proszę podkreślić właściwe):

• do wglądu w siedzibie jednostki,

• w formie kserokopii/wydruku/odpisu/wyciągu,

• na elektronicznym nośniku danych (np. płyta cd),

• za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: …………………………………….

Wnioskowaną dokumentację:

* odbiorę osobiście ο proszę wysłać na adres: ……….………………………………………..

* odbierze osoba upoważniona: − imię i nazwisko: …………………………………………..
	+ numer dowodu osobistego:…………………………………………………………………..

…….……………………………

(podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

* + 1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
		2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną: - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu; - osobie upoważnionej pisemnie przez pacjenta; - innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa;
		3. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
		4. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. KPC.
		5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
1. do wglądu w podmiocie leczniczym w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie;
2. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
4. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej; - na informatycznym nośniku danych.
	* 1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę.
		2. Opłaty, o której mowa w pkt.5, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
5. pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art.27 ustawy o prawach pacjentach i Rzeczniku Praw Pacjenta; - na potrzeby organów rentowych;
6. w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
7. w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
8. gdy wnioskodawca będący osobą fizyczną wykaże, że nie jest w stanie ponieść opłaty bez uszczerbku dla siebie i rodziny w zakresie utrzymania, po uzyskaniu decyzji podmiotu leczniczego o zwolnieniu z uiszczenia opłaty.
	* 1. Opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych z zastrzeżeniem pkt 5.
		2. Maksymalna wysokość opłaty za:
9. jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002,
10. jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej nie może przekraczać 0,00007,
11. udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych nie może przekraczać 0,0004

przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 ogłoszenie w "Monitorze Polskim" pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

* + 1. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu. Pacjent/przedstawiciel ustawowy lub osoba przez niego upoważniona nie może żądać wydania oryginalnej dokumentacji medycznej, lecz tylko jej kopii, odpisów lub wyciągów.
		2. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych. Więcej informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie [www.pogotowie.gdańsk.pl](http://www.pogotowie.gdańsk.pl/RODO)
		3. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji dyrektora zakładu lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku niewyrażenia zgody odmowa wydania dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
		4. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
		5. Dokumentacja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
		6. Dokumentację medyczną można odebrać w dni powszednie w siedzibie SP ZOZ Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku w godz. 08.00 – 15:00, pokój ………………