

Załącznik Nr 1  
do Zasad udostępniania dokumentacji medycznej  
w SP ZOZ Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku

Gdańsk, dnia.....

.....  
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(PESEL lub data urodzenia)

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku  
Ul. Orzeszkowej 1  
80-Gdańsk

**WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**  
(przed wypełnieniem proszę zapoznać się z pouczeniem poniżej)

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581) zwracam się z prośbą o udostępnienie dokumentacji medycznej (poświadczonej za zgodność z oryginałem), dotyczącej udzielenia pomocy medycznej:

imię i nazwisko pacjenta - .....

w dniu .....,

na ul .....w.....

Proszę o udostępnienie wskazanej dokumentacji medycznej: (proszę podkreślić właściwe):

- do wglądu w siedzibie jednostki,
- w formie kserokopii/wydruku/odpisu/wyciągu,
- na elektronicznym nośniku danych (np. płyta cd),
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: .....

Wnioskowaną dokumentację:

- odbiorę osobiście o proszę wysłać na adres: .....
- odbierze osoba upoważniona: – imię i nazwisko: .....
- numer dowodu osobistego:.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## POUCZENIE

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną: - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu; - osobie upoważnionej pisemnie przez pacjenta; - innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa;
3. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
4. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. KPC.
5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
  - 1) do wglądu w podmiocie leczniczym w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie;
  - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
  - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej; - na informatycznym nośniku danych.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę.
7. Opłaty, o której mowa w pkt.5, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
  - 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art.27 ustawy o prawach pacjentach i Rzeczniku Praw Pacjenta; - na potrzeby organów rentowych;
  - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - 3) w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
  - 4) gdy wnioskodawca będący osobą fizyczną wykaże, że nie jest w stanie ponieść opłaty bez uszczerbku dla siebie i rodziny w zakresie utrzymania, po uzyskaniu decyzji podmiotu leczniczego o zwolnieniu z uiszczenia opłaty.

8. Opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych z zastrzeżeniem pkt 5.
9. Maksymalna wysokość opłaty za:
  - 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002,
  - 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej nie może przekraczać 0,00007,
  - 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych nie może przekraczać 0,0004

przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 ogłoszenie w "Monitorze Polskim" pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

10. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu. Pacjent/przedstawiciel ustawowy lub osoba przez niego upoważniona nie może żądać wydania oryginalnej dokumentacji medycznej, lecz tylko jej kopii, odpisów lub wyciągów.
11. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych. Więcej informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie [www.pogotowie.gdańsk.pl](http://www.pogotowie.gdańsk.pl)
12. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji dyrektora zakładu lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku niewyrażenia zgody odmowa wydania dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
13. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
14. Dokumentacja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
15. Dokumentację medyczną można odebrać w dni powszednie w siedzibie SP ZOZ Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku w godz. 08.00 – 15:00, pokój .....