

Dyrekcja Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku

informuje o możliwości zatrudnienia
na stanowisku **księgowej** na umowę o pracę
w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe lub średnie (kierunek - Rachunkowość),
2. doświadczenie na samodzielnym stanowisku w Dziale Księgowości,
3. znajomość programu Symfonia mile widziane, programów MS Office,
4. umiejętność organizacji pracy własnej, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych, wysoka kultura osobista i zdolności interpersonalne, samodzielność, skrupulatność.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. Kserokopie świadectw pracy,

Oferty o zatrudnienie należy składać w:

SP ZOZ Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku

80-208 Gdańsk ul. Elizy Orzeszkowej 1

Dział Kadr pok. 33

W przypadku większej ilości kandydatów wybór poprzedzony zostanie rozmową kwalifikacyjną

Gdańsk, dnia 26.09.2023 r.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, ul. Elizy Orzeszkowej 1, 80-208 Gdańsk. Z Administratorem Danych można skontaktować się telefonując pod numer 58 520 39 95 wew. 241 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres : 80-208 Gdańsk ul. Elizy Orzeszkowej 1.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować wysyłając email na kontakt@biurokonsultingowe.com.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres jw. z dopiskiem „IOD”.
3. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym na stanowisko księgowej.
4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów . Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne tj. na czas przeprowadzenia rekrutacji oraz czas ewentualnych roszczeń.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do PUODO.